



Jeseník 9.8.2023

Výzva k předložení nabídky

Výběr dodavatele veřejné zakázky.

Vážená paní, Vážený pane,
dovolujeme si Vás oslovit, jako možného dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění **Vytvoření webového portálu www.zazijcesko.cz**. Tato zakázka je realizována v rámci projektu „Zažij Česko“. Projekt je spolufinancován z prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s Metodickým pokynem pro výběr dodavatelů v Národním programu podpory cestovního ruchu v regionech (dále jen „NPPCRR“).

Předpokládaná hodnota zakázky 420.000,- Kč včetně DPH

1. Identifikace zakázky

- | | |
|--|---|
| 1.1. Zadavatel: | Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s.
Palackého 1341/2, 790 01 Jeseník, IČ: 68923244
Za zadavatele je oprávněný jednat
Ing. Petr Mudra, předseda správní rady
Registrace u KS Ostrava, sp.zn. L 12215 |
| 1.2. Druh zakázky: | Veřejná zakázka malého rozsahu na služby |
| 1.3. Druh zadávacího řízení: | uzavřená výzva (písemné oslovení min. 3 dodavatelů k podání nabídky) |
| 1.4. Název veřejné zakázky: | „Vytvoření webového portálu www.zazijcesko.cz“ |
| 1.5. Název projektu: | „Zažij Česko“ |
| 1.6. Lhůta, po kterou je dodavatel nabídkou vázán: | 30.11.2023 |

2. Popis zakázky:

Předmětem zakázky bude vytvoření nového webového portálu jako robustní moderní modulární systém, který nebude kvůli bezpečnosti postavený na OpenSource systému (např. Joomla, Wordpress apod.), ale na vlastním profesionálním řešení dodavatele.



Systém bude mít 1 jazykovou verzi – českou.

Hlavními rysy musí být:

- velmi jednoduchá a intuitivní obsluha
- multijazyčnost (v další etapě)
- neomezená možnost rozšíření systému
- responzivní zpracování
- moderní funkční design
- validní kód HTML5
- kompatibilní s PHP verzi 7+, MariaDB databázi 10.1, kódování UTF-8 (umístění aplikace bude na serveru Objednatele)
- SEO friendly
- musí zohledňovat pravidla GDPR
- API rozhraní pro import a export dat

Specifikace předmětu zakázky je zde rozdělena do pěti částí, a to:

- Grafická podoba a struktura stránek
- Zobrazení stránek
- Administrace systému
- Funkce systému
- Naplnění daty a provoz

Grafická podoba a struktura stránek

Grafické ztvárnění stránek musí být vizuálně příjemné, přehledné, jednoduché a funkční – tj. reflektující současné trendy webdesignu (např. členění obsahu jednotlivých stránek na vizuálně oddělené sekce). Důraz bude namísto velkého množství textu na výraznou typografii, barvy, vizuální prvky a animace po najetí myši (je nutné počítat s prostorem pro fotografie, které budou hrát v kontextu celku důležitou roli). Inspirace definující záměr zadavatele lze nalézt např. u těchto webových stránek <http://www.hkregion.cz/>, <http://www.gatetobohemia.com/>. Ale výsledný vizuál by měl být určitě zcela unikátní a graficky poutavější. Systém musí být optimalizovaný pro tisk a to jakékoliv části. Součástí grafické podoby bude i vytvoření loga, barevnosti, typografie a ukázkového grafického použití.

V grafické podobě je nutné zohlednit cílové skupiny (dále CS), pro něj je web určen primárně, a kterými v tomto případě jsou turisté, firemní klientela a občané oblasti Jeseníků. Pro zmírnění CS musí být navigace stránkou především jednoduchá a intuitivní.

Úvodní strana – musí být přehledná, funkční a poutavá. Na úvodní straně očekáváme kromě záhlavní a zápatí tyto prvky: slider, kalendář, poslední aktuality, zajímavé odkazy, zajímavé akce, odkazy na multimedia (fotogalerie, video, webkamery, virtuální prohlídky, publikace), loga partnerů.

Záhlaví webové stránky bude také pro všechny stránky portálu stejné. Zápatí bude disponovat následujícím obsahem: odkazy na důležité stránky a weby, odkazy na další weby, banner s



proklikem na mobilní aplikaci, rychlý kontakt na provozovatele s proklikem na detailní kontakt, odkazy na sociální sítě, vstup pro vložení emailu.

Struktura stránek:

Úvodní strana

Interaktivní Mapa České republiky

Ikony s aktivitami pro výběr modulu

Praktické informace

Administrativní sekce

Blog

Zobrazení stránek

Zobrazení záznamů

Záznamy jednotlivých sekcí portálu bude možné zobrazovat různými způsoby. Některé části budou vyžadovat zobrazení formou článků pod sebou s fotkou, některé části budou vypadat spíše jako katalog, nebo řádkový seznam a některé části budou články ve strukturovaném menu. Ze je popis záznamů:

Článek pod sebou

Tento typ bude vhodný na sekce typu „aktuality“ nebo „událo se“. Většinou budou řazeny podle datumu vložení sestupně a předpokládá se zde také vyhledávání fulltextem, volba řazení záznamů dle datumu vzestupně a sestupně. U těchto článků musí být možno vložit fotogalerii a soubory ke stažení.

Záznamy typu katalogu

Tento typ bude umožňovat zařazovat záznamy do kategorií a regionů. Musí zde být možnost v editaci volit nadefinované parametry pro danou sekci. Uživatel zde bude mít možnost volby řazení záznamů (dle názvu, datumu přidání apod.), hledat pomocí fulltextu a filtrovat dle nadefinovaných parametrů pomocí filtrů. Tento typ bude vhodný například pro sekci „Ubytování“ a „Turistické cíle“. U těchto článků musí být možno vložit fotogalerii, soubory ke stažení. Dále zde musí být možnost umístit záznam na určitou pozici pomocí mapy (např. Google Maps).

Články se strukturovaným menu

Tento typ záznamů se bude při vkládání skládat a zanořovat do strukturovaného menu, které bude na levé části od detailu článku. Toto menu se bude skládat z hlavních článků, které budou mít podčlánky a ty budou mít další podčlánky atd. Struktura tohoto menu nesmí být nijak omezena. Pro toto menu bude možné vložit v editaci jiný název než má samotný článek pro případ, kdy název článku je celá věta a do menu by se stěží vlezl. Ve strukturovaném menu bude možné měnit libovolně pořadí záznamů v jednotlivých úrovních přetažením záznamu na příslušnou pozici myší. Tento typ se hodí třeba pro sekci „O nás“, „Praktické informace“ apod. Systém navíc musí umožňovat více pohledů na jeden konkrétní záznam. Např. Aktualita s fotografií se může jinak zobrazovat na úvodní straně v hlavní části webu, jinak na boku webu a jinak např. v archivu aktualit. Bude mít např. menší fotku, nebo někde bude jen fotka s názvem bez popisu apod.



Hledání, filtrování, počet položek na stránce a řazení záznamů

Systém musí umožňovat hledání záznamů napříč celým systémem, a zároveň také v jednotlivých konkrétních částech, pomocí fulltextového vyhledávání, které bude použitelné pro všechny textové položky záznamů (např. název, hlavní text, e-mail, části adresy, apod.).

Pro každou část typu katalog bude možné ze strany objednatele zvlášť nadefinovat parametry, které se zobrazí v editaci záznamů té konkrétní části a bude podle nich možné také záznamy filtrovat. Pro filtrování bude možné volit více parametrů a volba parametrů musí mít tři stavy – ano, ne, cokoliv (např. uživatel bude hledat ubytování, které umožňuje pobyt mazlíčků, ale zároveň nechce kuřácký objekt. Zvolí tedy „domácí mazlíčci“ ANO a „kuřácký objekt“ nastaví na NE, ostatní parametry ignoruje). Systém filtru dle parametrů musí být možné kombinovat se systémem kategorií a regionů níže.

Systém musí umožňovat volbu řazení záznamů ze strany uživatele portálu. Tato funkce se týká hlavně u části portálu typu katalog a toto řazení musí být možné nastavit pro každou část webu zvlášť podle potřeby dané části. To samé platí i pro počet záznamů na stránce.

Kategorie záznamů

Záznamy typu katalog bude možné vkládat do kategorie, které bude možné z naší strany pro každou část webu administrovat. Každá kategorie musí umožňovat vložit neomezený počet podkategorií. Vznikne tak systém kategorií a podkategorií pomocí nichž bude moci návštěvník webu záznamy třídit. Kategorie musí umět kombinaci se systémem regionů, vyhledáváním a filtry.

Regiony

Záznamy typu katalog bude možné do námi definovaných regionů, které bude možné z naší strany pro využití na celém portále nadefinovat. Každý region musí umožňovat neomezený návštěvník webu záznamy třídit. Regiony musí umět kombinaci se systémem kategorií, vyhledáváním a filtry.

Drobečková navigace

Drobečková navigace se bude zobrazovat hned pod záhlavím (kromě úvodní strany) a bude reflektovat vždy přesné místo na webu, kde se zrovna uživatel aplikace nachází. Máme tím na mysli cestu od úvodní strany až do detailu článku. Cesta bude použita ze strukturovaného menu, nebo ze struktury kategorií. U katalogu např. Úvod – Ubytování – Penziony – Penzion na kopci, u strukturovaného menu např. Úvod – O nás – Naše projekty – Aktuální – Projekt 1

Úvodní slider

Na úvodní straně očekáváme úvodní slider s upoutávkami na nejzajímavější cíle, aktuality apod. Jeden konkrétní slide by se měl skládat z fotografie, které bude v pozadí a textu s možností prokliku do nadefinovaného odkazu. Dále by měl obsahovat ovládací prvky jako tlačítka „Předchozí“, „Následující“ a stránkování.



Bloky s doplňujícími daty a další prvky u záznamů

U jednotlivých záznamů očekáváme možnost vkládat doplňující data jako např. – Ke stažení, Galerie s fotkami, nebo Youtube videem apod. Změnu pořadí těchto záznamů by bylo probíhat pouhým přetažením myši.

Možnost zobrazení záznamů v modálním okně

Systém by měl také umět zobrazovat záznamy do modálního okna. Tato funkce bude skvělá pro různá upozornění

Administrace systému

1 Editace záznamů

Pro editaci záznamů vyžadujeme, aby systém nebyl rozdělený na backend a frontend, ale aby bylo možné editovat záznamy přímo tak jak jej vidí běžní návštěvníci. Tzn. po přihlášení uživatele, který má právo v systému záznamy editovat, se objeví u jednotlivých záznamů editační tlačítko, skrz které se správce proklikne do editace záznamu. Vyžadujeme to z důvodu efektivní a rychlé editace záznamu v systému.

Editační formuláře pro jednotlivé sekce budou obsahovat různé prvky (vstupy) podle potřeby. Novinky budou např. obsahovat datum a text, ale Turistické cíle budou obsahovat Název, Text, Odkaz, Adresu, Google Mapu, Konkrétní údaje, Parametry, Fotografie, Ke stažení apod.

U jednotlivých záznamů musí být také k dispozici nástroje pro SEO, zveřejňování záznamů a zobrazení záznamů od určité úrovně uživatele po přihlášení (např. pro partnery po přihlášení). Editací formuláře musí také disponovat WYSIWYG editorem pro komfortní formátování textů a nástroje pro validaci vstupů.

K jednotlivým záznamům bude možné přidat soubory ke stažení a fotografie popř. video. U těchto souvisejících dokumentů a fotografií očekáváme maximální jednoduchost. Např. pokud budeme chtít nahrát fotografie pod článek, vybereme na disku počítače více fotografií, dáme nahrát a systém tyto fotografie automaticky nahraje a vytvoří k článku náhledy. Po kliknutí na náhled systém zobrazí celobrazovkovou galerii těchto nahraných fotografií.

Funkce systému

V systému musí být možnost správy uživatelských účtů a skupin uživatelských účtů. Jednotliví uživatelé budou zařazeni do skupin podle těchto skupin budou mít oprávnění editovat záznamy v systému. Např. skupina Sekretariát bude mít možnost editovat kontakty, Editor všechny záznamy bez možnosti konfigurace a Správce systému bude moci editovat úplně vše.

Napojení systému na externí online datový sklad – moduly aktivit se zobrazením dat v tomto online modu vkládaných a aktualizovaných. Napojení systému online stav běžeckých lyžařských tras s online modulu pro jejich sledování.

Možnost notifikací pro uživatele systému.

Možnost vytváření widgetů pro export na partnerské stránky.

Možnost exportu dat na stránku www.kudyznudy.cz.



Konfigurace systému musí dále umožňovat:

- editace hlavičky a patičky
- správu sekcí portálu
- správu kategorií jednotlivých sekcí portálu
- správu regionů
- správu parametrů pro filtraci jednotlivých sekcí portálu
- nastavení měření pomocí Google Analytics
- editaci chybových stránek

U všech uvedených bodů je potřeba počítat s jazykovými mutacemi názvů a třeba i popisů jednotlivých nastavení – sekcí, kategorií, filtrů, regionů atp.

Nastavení práv v systému

Nastavení práv v systému bude jedním z nejdůležitějších požadavků na nový portál, protože jeho obsah budeme tvořit ve více lidech. Každý jednotlivý editor bude mít nastavenou úroveň svého účtu. Tyto úrovně by měl být:

- neregistrovaný uživatel (nepřihlášený) – běžný uživatel webu
- registrovaný uživatel – přihlášený uživatel webu. Registrovaným uživatelům budeme chtít nabízet „něco navíc“
- partner JSCR – možnost editace vlastních záznamů (ubytování, restaurace, apod.)
- editor – možnost editace nadefinovaných sekcí portálu, bez možnosti konfigurace systému
- správce systému – editace všeho i s konfigurací systému

Pro jednotlivé sekce by se pak tyto úrovně použili na nastavení práv. Například sekcí „Turistické cíle“ budou vidět všichni neregistrovaní uživatelé a výše, editovat a přidávat do ní budou editoři a správci atp. Čím sofistikovanější systém práv bude dodané řešení umožňovat, tak tím lépe.

Uživatelé bude samozřejmě možné tuto úroveň měnit, nebo bude možné uživatele také zcela zablokovat.

Další funkce

Filemanager – online správa souboru nahraných na server. Měl by zvládat: procházení a zobrazení záznamů, správu složek (vytváření, editace, mazání), správce souborů (funkce pro hromadné nahrání souborů, editace názvů, zobrazení záznamů, mazání).

Historie změn – je důležité, aby v systému byla historie úprav, abychom mohli sledovat kdo co a jakým způsobem v systému upravil.

Hromadné zobrazení záznamů na mapě – systém musí umět zobrazení záznamů na mapě formou barevných ikon. Tyto záznamy musí být možné ze strany klienta filtrovat a třídit podle kategorií a regionů. Po kliknutí na ikonku se objeví v modálním okně detail vybraného záznamu. Zobrazení záznamů v kalendáři – systém musí umožňovat zobrazení záznamů, které pracují s daty ve formě kalendáře. V kalendáři bychom chtěli zobrazovat hlavně kulturní akce a jiné události na Jesenicku. U kalendáře očekáváme přepínání mezi měsíčním, týdenním a denním náhledem na data. Kalendář bude umožňovat hledání a filtrování dat podle parametrů, kategorií a regionů.



Automatické zprávy – od návštěvníků webu očekáváme určitě interakci se systémem. Jedná se např. o vyplnění kontaktního formuláře, registraci do systému, obnovení hesla apod. U těchto uživatelských akcí očekáváme, že bude automaticky vytvářet zprávy směrem k návštěvníkovi webu e-mailem nebo formou SMS zprávy. Šablony těchto zpráv, by měly být upravitelné podle našich potřeb.

Hromadná komunikace – systém musí umožňovat rozesílat hromadné e-maily a SMS, které bud' nasbíráme pomocí formuláře pro sběr e-mailů na tomto portále, nebo si je do databáze vložíme sami. Tyto e-mailové kontakty je nutné třídit do skupin, aby bylo možné oslovovat pouze vybrané skupiny kontaktů. Součástí musí být správa šablon a historie odeslaných zpráv. Nesmí chybět také funkce, které po odeslání e-mailu zjistí to, že zpráva nebyla doručena a kontakt automaticky přesune do zablokovaných.

Počasí – systém musí umět zobrazit počasí u jednotlivých záznamů (např. u ubytování, nebo turistického cíle). Počasí bude zobrazovat data pro lokalitu buď podle názvu obce, nebo GPS souřadnice záznamu. Počasí bude zobrazovat aktuální počasí a předpověď na tři dny dopředu.

Naplnění daty a provoz

Plnění daty – data do nového systému bude plnit dodavatel na základě dat poskytnutých zadavatelem.

Provoz – jak jsme již uvedli na začátku, tak provoz systému bude probíhat na serveru zadavatele. Neočekáváme tudíž součástí cenové nabídky žádné měsíční poplatky za webhosting, či správu domény.

Maximální cena: 420.000,-Kč včetně DPH

3. Místo plnění zakázky:

Česká republika – turistické destinace zaměřené na aktivní turismus.
Předání plnění zakázky v sídle zadavatele.

4. Doba plnění zakázky, cena

4.1. Doba plnění:

Zahájení ihned po podpisu smlouvy
Ukončení 15.11.2023

4.2. Cena:

Cena bude uvedena v českých korunách jako cena celková za předmět zakázky v členění bez DPH, DPH, včetně DPH.

Cena bude stanovena jako cena maximální a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.



5. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace:

Dodavatel je v nabídce povinen prokázat splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technických kvalifikačních předpokladů.

5.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. (1) Zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) splňuje dodavatel,

5.1.1 který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží

5.1.2 který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

5.1.3 který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný daňový nedoplatek na pojistné nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění

5.1.4 který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

5.1.5 který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle bodů 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5 předložením příslušného čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost ve smyslu § 77 ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží:

5.2.1 prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a

5.2.2 prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci, odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.



5.3. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem dosahoval jednonásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období, pokud vznikl dodavatel později, tak za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel je povinen v nabídce, k prokázání **ekonomické kvalifikace** předložit čestné prohlášení, **podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**.

6. Obchodní a platební podmínky:

6.1. Obchodní podmínky:

Součástí nabídky bude doplněná a podepsaná vzorová smlouva o dílo předložená zadavatelem v rámci výběrového řízení jako součást zadávací dokumentace.

Dodavatel pouze doplní vynechané a zvýrazněné části jednotlivých smluvních ustanovení, obsažených v tomto vzoru, jinak nebude text měnit. Změny mimo výše uvedené budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud bude návrh smlouvy ze strany dodavatele podepsán osobou jednající za dodavatele na základě pověření nebo zmocnění, musí být přílohou a nedílnou součástí návrhu smlouvy pověření nebo zmocnění opravňující osobu jednat za dodavatele.

6.2. Platební podmínky:

Nepřipouští se zálohové platby. Uhrazení finančních závazků bude prováděno dle dílčích plnění, a to vždy po předání díla a na základě vystaveného daňového dokladu se splatností min. 30 dní.

7. Jiné podmínky:

7.1 Dodržení publicity.

Uchazeč je povinen dodržovat pravidla publicity stanovená Zásadami pro žadatele NPPCRR verze 11/2022.

7.2 Označování účetních dokladů:

Veškeré účetní doklady musí být označeny názvem projektu. Dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci týkající se projektu 10 let od jeho realizace. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší, než je stanoven, dodavatel archivuje dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem.



8. Poddodavatelé

Využije-li dodavatel k plnění veřejné zakázky poddodavatele, je povinen v nabídce ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, věcně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat poddodavatelům, ve kterém uvede identifikační údaje každého poddodavatele a dále je povinen předložit doklady prokazující základní způsobilost dle odst. 5.1 této zadávací dokumentace předložením příslušného čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za poddodavatele a profesní způsobilost dle odst. 5.2 této zadávací dokumentace. Ke změně poddodavatelů může dojít pouze na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele.

9. Způsob hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je v rámci ekonomické výhodnosti nabídky nejnižší nabídková cena včetně DPH stanovená v souladu s článkem 4.2 ZD.

10. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11. Požadovaná struktura nabídky

Nabídka v českém jazyce bude strukturována následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky - identifikační údaje uchazeče (jméno, sídlo, kontaktní adresa, IČO, telefon, statutární zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, které bude ke krycímu listu doložené
- cenová nabídka
- přílohou č. 1 nabídky bude vyplněná a podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele vzorová smlouva o dílo předložená zadavatelem, vč. podepsaného případného pověření nebo zmocnění k jednání za dodavatele
- přílohou č. 2 nabídky bude čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti dle bodu 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.3,
- přílohou č. 3 nabídky budou doklady k prokázání technické kvalifikace dle bodu 5.4. ZD
- přílohou č. 4 nabídky bude výpis z obchodního rejstříku a živnostenské oprávnění či licence
- přílohou č. 5 nabídky bude čestné prohlášení o poddodavatelích, včetně čestných prohlášení o splnění základní způsobilosti poddodavatele dle bodu 5.1 ZD a doklady prokazující technickou kvalifikaci poddodavatele dle bodu 5.4. ZD
- veškerá dokumentace k nabídce bude rovněž předložena na CD nebo na FD v elektronické formě ve formátu .pdf.

12. Vysvětlení/doplnění zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím



lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodu. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

V případě zrušení zadávacího řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávacího řízení zahájil.

14. Termín odevzdání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro odevzdání nabídek se stanovuje do **24.8.2023 do 09:00**. Nabídku uchazeč podá poštou nebo osobně (v pracovních dnech v době od 8.00 do 11.00 hod. nebo od 13.00 do 15.30 hod.) na adresu: Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu, z.s., Palackého 1331/2, 790 01 Jeseník. Nabídka bude podána v uzavřené obálce označené: NABÍDKA „**Vytvoření webového portálu www.zazijcesko.cz**“ – NEOTVÍRAT.

Nabídky podané po lhůtě nebudou přijaty a budou vráceny uchazeči.

Otevírání obálek: 24.8.2023 čas: 10:00 hod.

Adresa místa, kde se uskuteční otevírání obálek:

Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu, z.s., Palackého 1331/2, 790 01 Jeseník.



Průběh otevírání obálek:

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také uchazeči, kteří svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině. Uchazeči se legitimují dokladem totožnosti, pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče originál plné moci či pověření k účasti na otevírání obálek s nabídkami za uchazeče podepsané statutárním zástupcem.

15. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku.

Zadavatel je oprávněn nehodnotit nabídku uchazeče, která je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo neobsahuje po obsahové stránce podmínky uvedené v zadání.

Zadavatel je oprávněn požadovat po uchazeči dodatečné informace.

Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem v nabídce.

Zadavatel nebude vracet uchazečům podané nabídky.

Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů vzniklých s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.

16. Informace o zadavateli

<i>Zadavatel:</i>	Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s.
<i>Adresa:</i>	Palackého 1331/2, 790 01 Jeseník
<i>IČ:</i>	68923244
<i>Kontaktní osoba:</i>	Ing. Ivana Kulíšková, projektová manažerka
<i>tel., email:</i>	608 119 902, kuliskova@jeseniky.cz

17. Přílohy nabídky:

Příloha č. 1 Vzor Smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Vzor Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti kvalifikace

Příloha č. 3 Vzor Čestného prohlášení o poddodavatelích



Ing. Petr Mudra
předseda správní rady



Příloha č. 1: Smlouva o dílo v samostatném dokumentu



Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o ZZVZ a metodického pokynu pro výběr dodavatelů v NPPCRR MMR ČR verze 11/2022

1. Já, níže podepsaný účastník/statutární zástupce účastníka zadávacího řízení „**Vytvoření webového portálu www.zazijcesko.cz**“, tímto čestně prohlašuji, že(vypsat název účastníka) splňuje základní způsobilost, neboť:
- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
1. Dále čestně prohlašuji, že je-li účastníkem právnická osoba, podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
2. Dále čestně prohlašuji, že účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňují osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

V dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat za účastníka

Příloha č. 3: Čestné prohlášení dodavatele o poddodavatelích



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
o podavatelič podle § 85 odst. 1 č. 134/2016 Sb., ZZVZ

Já, níže podepsaný účastník/statutární zástupce účastníka zadávacího řízení „**Vytvoření webového portálu www.zazijcesko.cz**“, tímto čestně prohlašuji, že(vypsat název účastníka) má v úmyslu zadat část zakázky provést prostřednictvím poddodavatelů:

1. Poddodavatel (identifikační údaje)

v rozsahu:

2. Poddodavatel (identifikační údaje)

v rozsahu:

3. Poddodavatel (identifikační údaje)

v rozsahu:

4. Poddodavatel (identifikační údaje)

v rozsahu:

o kterých prohlašuji, že jsou plně způsobilí provést předmětnou zakázku a že splňují všechny kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách v odst. 5 pro splnění předmětné zakázky.

V dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat za účastníka