



SCHVÁLENO
10.12.2019

STANOVY

JESENÍKY – SDRUŽENÍ CESTOVNÍHO RUCHU

PLATNÉ OD 10.12.2019

Preambule

Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu je registrované, nepolitické, odborné, nezávislé, otevřené a dobrovolné zájmové sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Sdružení je právnickou osobou.

§ 1

Název a sídlo

1. Název sdružení: Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu (dále jen „Sdružení“).
2. Sídlem Sdružení je město Jeseník; adresa sídla je OC ALKRON - Palackého 1341/2, 790 01 JESENÍK.
3. Právní forma Sdružení: zájmové sdružení právnických osob

§ 2

Cíl a předmět činnosti Sdružení

1. Cíl Sdružení je zejména:
 - a) hájit a prosazovat společné zájmy členů Sdružení související s rozvojem cestovního ruchu (dále jen „CR“) v Jeseníkách, investicemi a infrastrukturou cestovního ruchu, rozvojem služeb a vzděláváním lidských zdrojů,
 - b) usilovat o kvalitní rozvoj služeb cestovního ruchu v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje a konkurenceschopnosti,

- c) hájit dobré jméno Sdružení a jeho členů a poskytovat členům společensky i odborně uznávanou a respektovanou organizaci a platformu s cílem prosazování společného zájmu,
 - d) zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v turistickém regionu Jeseníky vytvořením úspěšné, konkurenceschopné a strategicky řízené jednotky na základě spolupráce veřejného a soukromého sektoru.
2. Předmětem činnosti Sdružení je zejména:
- a) definování vizí, zpracovávání a naplňování strategie rozvoje CR v oblasti Jeseníků v provázanosti na vize a strategie místních správ a samospráv, sdruženích místních správ, vyšších územně samosprávných celků, České republiky a Evropské unie,
 - b) vytvářet podmínky pro trvale udržitelný a konkurenceschopný rozvoj cestovního ruchu v oblasti Jeseníků,
 - c) koordinace CR v Jeseníkách a spolupráce se subjekty aktivně působící v oblasti CR a přímo souvisejících oblastech, zejména s obcemi a Olomouckým krajem, případně i s jinými kraji České republiky,
 - d) koncepční řízení trvale udržitelného rozvoje cestovního ruchu,
 - e) zpracování koncepčních a strategických materiálů, akčních plánů a řídicích dokumentů, zpracování projektů, projektové poradenství a řízení,
 - f) získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů pro vlastní činnosti a pro činnost členů Sdružení a vytváření vlastních prostředků pro plnění cílů Sdružení,
 - g) iniciace a koordinace investičních projektů a záměrů v oblasti CR v Jeseníkách, včetně podpory přímých zahraničních investic a utváření podmínek pro podporu domácích investic souvisejících s rozvojem cestovního ruchu a v souladu s trvale udržitelným rozvojem,
 - h) rozvoj lidských zdrojů, zejména poradenská, školící a konzultační činnost, vzdělávání a pedagogická činnost, přímá a nepřímá účast a podpora



- primárního, terciárního a dalšího vzdělávání v oblasti cestovního ruchu a souvisejících oborů,
- i) iniciace nových produktů CR, tvorba webových prezentací a jejich aktualizace, spolupráce na marketingových aktivitách regionu (příprava materiálů, prezentace, veletrhy, workshopy apod.), zajištění, organizování famtripů a presstripů,
 - j) zajištění certifikace kvality služeb,
 - k) provozování informačního centra včetně provozování rezervačních, slevových a odbavovacích systémů na úrovni turistického regionu Jeseníky v návaznosti na aktivity členů J-SCR,
 - l) marketing, public relations a veškerá komunikace s médii a prostřednictvím médií,
 - m) PR regionálního destinačního managementu (public relation),
 - n) doplňková činnost (obchodní činnost apod.),
 - o) aktualizace webové prezentace,
 - p) publikační činnost,
 - q) vytváření partnerství, výměna zkušeností apod.,
 - r) provozování cestovní agentury,
 - s) provozování cestovní kanceláře,
 - t) pořádání společenských, vzdělávacích, kulturních, sportovních a dalších akcí v rámci naplňování cílů Sdružení,
 - u) zastupování turistické destinace Jeseníků u centrálních orgánů i profesních sdružení na regionální, národní, nadnárodní a mezinárodní úrovni,

- v) příprava, koordinace a realizace sportovních, kulturních a společenských akcí, včetně údržby lyžařských běžeckých tras s cílem podporovat organizační, finanční a technickou udržitelnost těchto akcí a projektů,
 - w) vytváření informačně-navigačního systému, značení pěších tras, cyklotras, jezdeckých stezek, lyžařských tras přesahujících katastrální území obcí (monitoring, nové trasy),
 - x) publikační činnost, vydávání a další produkce tištěných a elektronických médií, propagačních tiskovin, inzerce a článků, jejich zveřejňování a distribuce,
 - y) s cílem maximalizovat využití Jeseníků jako destinace ve filmech a pro vytváření filmů v Jeseníkách zajišťuje Sdružení současně činnost „Jeseníky Film Office“ ve spolupráci s Ministerstvem kultury ČR, Czech Film Commission a dalšími partnery Sdružení a pro tento používat upravené logo „Jeseníky Film Office“,
 - z) s cílem maximalizovat využití Jeseníků jako destinace incentivní a kongresové turistiky zajišťuje Sdružení současně činnost „Jeseníky Convention Bureau“ ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Českou centrálou cestovního ruchu CzechTourism a dalšími partnery Sdružení a pro tento používat upravené logo Jeseníky „Convention Bureau“.
3. Sdružení spolupracuje s partnery v oblasti cestovního ruchu a je oprávněno uzavírat s nimi smlouvy o partnerství, a to i v rámci přeshraniční spolupráce.

§ 3

Financování, majetek a hospodaření Sdružení

1. Finanční příjmy Sdružení jsou tvořeny členskými příspěvky členů Sdružení, přímou podporou Olomouckého kraje a jiných krajů, ústředních orgánů státní správy, případnou vlastní komerční činností; příležitostné finanční příjmy jsou tvořeny granty, dotacemi, příjmy ze strukturálních fondů Evropské unie, sponzorskými dary, příjmy za individuální služby pro členy Sdružení vyžadující zvláštní úsilí a finanční nároky a ostatními příspěvky.



2. Sdružení má vlastní majetek, se kterým hospodaří orgány Sdružení na základě ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou Sdružení. Sdružení vede podvojný účetnictví o stavu a pohybu majetku, příjmech, výnosech, výdajích a nákladech, sestavuje měsíční a roční účetní výkazy. Odborný dohled nad vedením účetnictví Sdružení provádí daňový a účetní poradce na základě smlouvy o dílo.
3. Vyúčtování hospodaření Sdružení za uplynulý kalendářní rok musí být projednáno Správní radou a Dozorčí radou Sdružení a schváleno Valnou hromadou Sdružení. Vyúčtování výsledků hospodaření zpracovává Správní rada a předkládá ke schválení Valné hromadě Sdružení do pěti měsíců po skončení kalendářního roku. Návrh rozpočtu sestavuje ředitel J-SCR vždy na kalendářní rok a předkládá k projednání Správní radě a Dozorčí radě. Návrh rozpočtu schvaluje po projednání Správní radou a Dozorčí radou Valná hromada Sdružení. Přípomínky k návrhu rozpočtu a vyúčtování hospodaření mohou členové Sdružení uplatnit na zasedání příslušného orgánu Sdružení tj. Valné hromady, Správní rady a Dozorčí rady.
4. Správní rada Sdružení odpovídá za dodržení celkového rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
5. Sdružení odpovídá za své závazky svým majetkem. Odpovědnost členů je vyloučena.
6. Výše členských příspěvků na příslušný kalendářní rok schvaluje Valná hromada na návrh Správní rady Sdružení ve vazbě na návrh rozpočtu na další kalendářní rok. Nový člen Sdružení přijatý do 30. 6. daného roku včetně platí celou částku stanoveného členského příspěvku na daný kalendářní rok; člen přijatý po 30. 6. daného roku platí alikvotní část (dle počtu měsíců) stanovené částky příspěvku na daný rok. Splatnost členských příspěvků je vždy 15.4. daného roku. Člen, který nemá uhrazené členské příspěvky pozbývá práva hlasovat na Valné hromadě.



§ 4

Členství ve Sdružení, jeho vznik a ukončení

1. Za člena Sdružení může být v souladu se Stanovami Sdružení přijata výhradně právnická osoba na základě rozhodnutí příslušného orgánu této právnické osoby, a která souhlasí se stanovami sdružení, řídí se jimi a s jejímž členstvím vysloví souhlas Správní rada. Členství jiných než právnických osob ve Sdružení je formou přidruženého členství (viz § 5 Stanov Sdružení).
2. Členství ve Sdružení vzniká na základě písemné žádosti zájemce adresované Správní radě Sdružení. O přijetí za člena Sdružení rozhoduje Správní rada. Členství ve Sdružení vzniká rozhodnutím Správní rady o přijetí za člena Sdružení a zaplacením členského příspěvku. Správní rada dává vznik členství Valné hromadě na jejím nejbližším zasedání na vědomí.
3. Členství ve Sdružení zaniká:
 - a) doručením usnesení zastupitelstva členské obce nebo doručením rozhodnutí statutárního orgánu právnické osoby o vystoupení ze Sdružení Správní radě Sdružení,
 - b) rozhodnutím Správní rady o vyloučení pro neplnění povinností vyplývajících z členství; člen může být vyloučen, jestliže jednal v rozporu se zájmy a Stanovami Sdružení nebo přes dvě písemné upomínky neuhradil v náhradním termínu svůj roční členský příspěvek v celé výši; Správní rada informuje neprodleně o takovém rozhodnutí vyloučeného člena a dává na vědomí nejbližšímu zasedání Valné hromady. Proti rozhodnutí Správní rady o vyloučení člena ze Sdružení může člen Sdružení, který byl vyloučen, podat ve lhůtě do 10 dnů ode dne doručení takového rozhodnutí písemně námitky adresované k rukám předsedy Správní rady. Správní rada je povinna zařadit projednání těchto námitek na program nejbližší Valné hromady. Podání námitek má odkladný účinek. V případě, že Valná hromada vyhoví námitkám vyloučeného člena, hledí se na něj, jakoby nebyl vyloučen,
 - c) zánikem člena,
 - d) zánikem Sdružení.



4. Zaplacené roční členské příspěvky a další poplatky či jejich zůstatky se v případě zániku členství za existence Sdružení nevracejí; majetkové vypořádání se neprovádí.

§ 5

Přidružené členství ve Sdružení, jeho vznik a ukončení

1. Přidruženými členy Sdružení se mohou stát fyzické podnikající osoby nebo vyšší územně samosprávné celky, jejichž činnost souvisí se zajišťováním cestovního ruchu a jeho rozvojem na území destinace Jeseníky a je v souladu s cíli Sdružení.
2. Přidružené členství ve Sdružení vzniká na základě písemné žádosti zájemce o přijetí za přidruženého člena adresované Správní radě spolu s písemným prohlášením o souhlasu se Stanovami Sdružení. Přidružené členství vzniká rozhodnutím Správní rady a zaplacením ročního členského příspěvku. Správní rada dává vznik přidruženého členství Valné hromadě na jejím nejbližším zasedání na vědomí.
3. Přidružený člen má právo poradního hlasu na zasedání Valné hromady Sdružení. Přidružený člen má právo být volen za člena Správní rady nebo Dozorčí rady Sdružení. V ostatním požívá přidružený člen všech výhod vyplývajících z členství ve Sdružení.
4. Přidružený člen má povinnost hradit roční členské příspěvky stanovené Valnou hromadou Sdružení.
5. V ostatním se přidružené členství řídí ustanoveními § 4, odst. 3, písm. b), c) Stanov Sdružení.

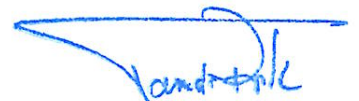
§ 6

Práva a povinnosti členů Sdružení

1. Člen Sdružení má právo:
 - a) kontrolovat činnost Sdružení a podílet se na výsledcích jeho činnosti, vyjadřovat se k jeho činnosti, obdržet odpověď na své podněty a být informován o celkové činnosti Sdružení,



- b) předkládat připomínky a náměty při přípravě podkladů pro jednání orgánů Sdružení a vznášet námítky a připomínky pro jejich rozhodnutí,
- c) navrhopvat a volit členy Správní rady a Dozorčí rady Sdružení, kterými jsou fyzické osoby,
- d) být informován o činnosti a hospodaření Sdružení a jeho orgánů. Pokud člen Sdružení požádá orgán nebo Sekretariát sdružení o takovou informaci, je povinností Sekretariátu nebo Správní rady ji členovi poskytnout ve lhůtě nejpozději do 1 týdne v případě Sekretariátu a do 30 dnů v případě Správní rady Sdružení,
- e) účastnit se Valné hromady Sdružení prostřednictvím člena statutárního orgánu nebo pověřené osoby (zástupce), která se musí prokázat písemným pověřením příslušného člena Sdružení práva účastnit se Valné hromady Sdružení,
- f) využít všech poskytovaných informací i individuální pomoci v oblasti konzultační a poradenské a dalších služeb včetně případné účasti na veletrzích cestovního ruchu za předpokladu, že tím nedojde k poškození zájmů jiných členů Sdružení,
- g) účastnit se a podílet se na akcích pořádaných Sdružením zdarma, v předem určených případech vyžadujících zvláštní úsilí Sdružení za úplatu, iniciativně se těchto účastí dožadovat a komunikovat své požadavky,
- h) využívat pro potřeby plnění činností a úkolů Sdružení služeb a zařízení Sekretariátu Sdružení a zejména jeho nabídek pro spolupráci, které jsou členům Sdružení rozesílány zejména elektronickou poštou,
- i) používat následující grafické ochranné známky:



- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 289693

Grafické vyobrazení:



Text: „Jeseníky“
Třídy služeb: 35, 41, 42
Použití: k označení turistické destinace, turistického regionu
a příslušenství k turistické destinaci Jeseníky
Elektronická verze: www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz
www.jeseniky.cz

- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 3700189

Grafické vyobrazení:



Text: „jfo Jeseníky film office filmařům“
Třídy služeb: 35, 41, 42
Použití: k označení filmové kanceláře Jeseníky Film Office –
Jeseníky filmařům nebo projektů spojených
s filmovou kanceláří
Elektronická verze: www.jesenikyfilmoffice.cz
www.jesenikyfilmoffice.com
www.jeseniky.cz
www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz



- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 369831

Grafické vyobrazení:



Text: „Jeseníky SDRUŽENÍ CESTOVNÍHO RUCHU“
Třídy služeb: 35, 41, 42
Použití: k označení organizace destinačního managementu turistické oblasti Jeseníky J-SCR, členství v této organizaci a aktivity, projekty a akce spojené s touto organizací
Elektronická verze: www.jeseniky.cz
www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz

- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 370595

Grafické vyobrazení:



Text: „YES jeseniky.cz “
Třídy služeb: 35, 41, 42
Použití: k označení produktu věrnostní karty návštěvníků turistické destinace Jeseníky
Elektronická verze: yescard.jeseniky.cz
www.jeseniky.cz
www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz

Ochrannou známku v elektronické verzi v běžných grafických formátech včetně logomanuálu má člen právo obdržet emailem nebo elektronicky od Sekretariátu Sdružení. Cílem tohoto ustanovení je podpora budování



společné značky turistické destinace Jeseníky a zajištění výhod z používání značky Sdružením a členy Sdružení.

- j) kontrolovat činnost Sdružení a podílet se na výsledcích jeho činnosti, vyjadřovat se k jeho činnosti, obdržet odpověď na své podněty a být informován o celkové činnosti Sdružení,
- k) navrhopvat a volit své zástupce do orgánů Sdružení,
- l) být informován o činnosti a hospodaření orgánů Sdružení,
- m) využít všech poskytovaných informací i individuální pomoci v oblasti konzultační a poradenské a dalších služeb včetně případné účasti na veletrzích cestovního ruchu za předpokladu, že tím nedojde k poškození zájmů jiných členů Sdružení,
- n) účastnit se a podílet se na všech akcích pořádaných Sdružením zdarma nebo v předem určených případech vyžadujících zvláštní úsilí Sdružení za úhradu. Tyto případy určuje Správní rada včetně výše úhrady.

2. Člen je povinen:

- a) hájit zájmy Sdružení, naplňovat cíle Sdružení, plnit přijaté úkoly a dodržovat Stanovy Sdružení,
- b) účastnit se prostřednictvím svého zástupce zasedání Valné hromady Sdružení,
- c) stvrzovat podpisem svého zástupce svoji účast na prezenční listině při zasedání orgánu Sdružení či jiných akcích pořádaných Sdružením,
- d) zaplatit roční členský příspěvek do 15. dubna příslušného kalendářního roku a to bez jakýchkoliv upomínek ze strany Sdružení, protože se jedná o povinnost člena vyplývající z těchto stanov (Sdružení je v případě žádosti povinno vystavit doklad o úhradě příspěvku),
- e) neodkladně hlásit svou aktuálně platnou adresu včetně údajů o telefonickém, faxovém a elektronickém spojení, jmen řádně zvolených zástupců člena Sdružení apod. zejména kontaktních osob (každý člen je



oprávněn uvést i další kontaktní osoby pro běžnou komunikaci, aby si zajistil maximální možné využití služeb Sdružení jeho členům),

- f) v jiných případech než uvedených v § 6, odst. 1, písm. i), k užití ochranné známky člen žádá písemně předsedu Správní rady Sdružení o souhlas s využitím ochranné známky dle platné legislativy. Cílem tohoto ustanovení je zamezit konkurenčnímu jednání vůči činnosti Sdružení a zneužívání ochranné známky, které by mohlo Sdružení způsobit škodu,
- g) vypořádat své závazky vůči Sdružení v případě ukončení členství.

§ 7

Orgány Sdružení

1. Orgány Sdružení jsou:
 - a) Valná hromada Sdružení (dále jen „Valná hromada“)
 - b) Správní rada Sdružení (dále jen „Správní rada“)
 - c) Dozorčí rada Sdružení (dále jen „Dozorčí rada“)
 - d) Ředitel Sdružení (dále jen „Ředitel“)
2. Orgány Sdružení se řídí Stanovami Sdružení a platnými právními předpisy České republiky. Zvoleným členům orgánů Sdružení mohou být hrazeny náhrady za výkon činnosti v souvislosti se členstvím v daném orgánu Sdružení. Zvoleným členům orgánů Sdružení mohou být vypláceny odměny v souvislosti se členstvím v daném orgánu Sdružení a v návaznosti na hospodářské výsledky činnosti Sdružení. Další stanoví vnitřní předpis Sdružení.

§ 8

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Sdružení a řídí se Stanovami Sdružení a Jednacím řádem Valné hromady. Každého člena zastupuje jeden zástupce. Právo účasti na Valné hromadě bez hlasovacího práva mají přidružení členové,



členové Dozorčí rady, členové Správní rady (pokud nejsou zároveň delegáty), předsedové Pracovních skupin a osoby přizvané Správní radou. Valné hromady se rovněž může účastnit osoba bez hlasovacího práva, s jejíž účastí na jednání vysloví Valná hromada souhlas nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Valné hromady.

2. Valná hromada se koná nejméně jednou ročně na základě plánu a písemné pozvánky Správní rady s uvedením jména a sídla Sdružení, místa, data a hodiny konání a označením Valné hromady; pozvánka musí být prokazatelně odeslána členům Sdružení nejpozději 14 dnů před konáním Valné hromady.
3. Mimořádnou Valnou hromadu svolává Správní rada z vlastního podnětu, popřípadě požádá-li o to alespoň více než třicet procent členů Sdružení. Pozvánka musí obsahovat jméno a sídlo Sdružení, místo, datum a hodinu konání a označení mimořádná Valná hromada; pozvánka musí být doručena členům Sdružení nejpozději 14 dnů před konáním mimořádné Valné hromady.
4. Podle § 13 Stanov může dát Dozorčí rada podnět ke svolání zasedání mimořádné Valné hromady v případě zjištění závažných nedostatků. Dozorčí rada může svolat Valnou hromadu, pokud je Správní rada nečinná a i přes opakovaný podnět od Dozorčí rady Valnou hromadu bez zdůvodnění nesvolala.
5. Delegátem Valné hromady s hlasovacím právem může být pouze člen statutárního orgánu nebo určený zástupce člena Sdružení (dále jen „Zástupce člena Sdružení“). Přidružení členové Sdružení se mohou účastnit Valné hromady bez hlasovacího práva.
6. V případě vážných důvodů, které brání Zástupci člena Sdružení účastnit se Valné hromady nebo mimořádné Valné hromady, může člen svým zastupováním pověřit jiného svého zástupce; oprávnění k zastupování člena je prokázáno písemným pověřením vydaným členem Sdružení. Pověření v písemné formě musí obsahovat podpis osoby oprávněné jednat jménem člena (§ 6 odst. 1 písm. e) Stanov), která pověření vydává. Zástupce člena Sdružení má při hlasování vždy právo jednoho hlasu.
7. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna více než polovina všech členů Sdružení. Členem Sdružení se pro účely registrace na Valné hromadě



rozumí, že člen Sdružení může pověřit pouze jednoho zástupce k jednání na zasedání Valné hromady (§ 6 odst. 1 písm. e) Stanov). Není-li do 30 minut po termínu stanoveném pozvánkou přítomna nadpoloviční většina členů Sdružení, je Valná hromada usnášeníschopná v počtu přítomných členů, který nesmí být nižší než jedna čtvrtina všech členů Sdružení. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Sdružení. V případech uvedených v § 8 odst. 9 písm. b), m), q) a s) Stanov rozhoduje valná hromada dvou třetinovou většinou hlasů přítomných členů Sdružení.

8. Správní rada je povinná zajistit vyhotovení zápisu z jednání Valné hromady v elektronické podobě (ve formátu .pdf) a zaslat jej nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání Valné hromady všem členům emailem. Zápis podepisuje předsedající Valné hromady a zapisovatel.
9. V působnosti Valné hromady je:
 - a) stanovení hlavních směrů, předmětu činnosti a základních programových dokumentů Sdružení,
 - b) schvalování Stanov Sdružení a jejich změn a Jednacího řádu Valné hromady,
 - c) rozhodnutí o přijetí zásadních stanovisek k problémům předmětu činnosti Sdružení,
 - d) volba a odvolání členů Správní rady,
 - e) volba a odvolání členů Dozorčí rady,
 - f) schvalování rozpočtu (tj. plánu příjmů a výdajů) a pravidla pro hospodaření s rozpočtovými prostředky na následující kalendářní rok. V případě, že rozpočet na následující kalendářní rok nebude projednán Valnou hromadou nejpozději do konce předchozího kalendářního roku, zmocňuje se Správní rada ke schválení rozpočtového provizoria na příslušný kalendářní rok s tím, že definitivní rozpočet schválí nejbližší Valná hromada, a to nejpozději do 30.6. příslušného roku. K platnosti rozpočtového provizoria je potřeba projednání a písemného schválení Dozorčí radou, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení rozpočtového provizoria Správní radou.



- g) schvalování roční účetní závěrky včetně plnění rozpočtu,
- h) schvalování výroční zprávy o činnosti Sdružení,
- i) rozhodování o majetkoprávních jednáních s nemovitým majetkem Sdružení v hodnotě nad 10.000 tisíc Kč (dále dle §9, odst. 8, písm. e); tuto působnost může převést na Správní radu,
- j) rozhodování o majetkoprávních jednáních s movitým majetkem Sdružení v hodnotě nad 10.000 tisíc Kč (dále dle §9, odst. 8, písm. e); tuto působnost může převést na Správní radu,
- k) rozhodování o dalších majetkoprávních jednáních v ostatních majetkových záležitostech, které nejsou upraveny těmito Stanovami; tuto působnost může převést na Správní radu Sdružení,
- l) rozhodování o zřízení, založení a zrušení právnických osob Sdružením a o majetkové účasti Sdružení v právnických osobách,
- m) ukládání úkolů Správní radě a Dozorčí radě,
- n) projednání zprávy Dozorčí rady,
- o) rozhodování o stanovení ročního členského příspěvku pro členy Sdružení včetně přidružených členů Sdružení,
- p) rozhodování o splynutí, sloučení, rozdělení anebo změnách právní formy Sdružení,
- q) rozhodování o dalších otázkách, které Stanovy Sdružení a příslušné právní předpisy svěřují do působnosti Valné hromady,
- r) rozhodnutí o zrušení Sdružení,
- s) rozhodování o obchodních případech, které nejsou v kompetenci jiných orgánů Sdružení.



§ 9 Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem Sdružení a nejvyšším výkonným orgánem v období mezi Valnými hromadami a zajišťuje plnění usnesení Valné hromady. Rozhoduje o všech záležitostech Sdružení, které nejsou vyhrazeny Valné hromadě. Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích řádně zvolených členů. Jednání Správní rady se může zúčastnit v případě nepřítomnosti zvoleného člena jím písemně zmocněný zástupce, který však není oprávněn řádně hlasovat a jeho hlas má jen poradní charakter.
2. Správní rada řídí a kontroluje činnost Sdružení v období mezi Valnými hromadami. Správní rada zasedá minimálně čtyřikrát ročně a jedná a usnáší se podle Jednacího řádu Správní rady. Ze své činnosti je Správní rada odpovědná Valné hromadě.
3. Správní rada je volena Valnou hromadou na období čtyř kalendářních let. Členy Správní rady volí a odvolává Valná hromada.
4. Správní rada je jedenáctičlenná, a je volena Valnou hromadou. Správní rada si ze svého středu volí Předsedu Sdružení, Prvního Místopředsedu a Druhého Místopředsedu. Člen Správní rady může z členství ve Správní radě odstoupit. Své odstoupení je povinen sdělit Správní radě písemně.
5. Členům Správní mohou být hrazeny výdaje a náklady související s výkonem jejich funkce.
6. Členství ve Správní radě zaniká:
 - a) odvoláním, a to okamžikem, kdy Správní rada přijala rozhodnutí o odvolání člena Správní rady. Odvolání může nastat jen v odůvodněných případech a to:
 - i. pravomocné odsouzení člena Správní rady,
 - ii. dlouhodobá nečinnost člena Správní rady Sdružení (dlouhodobá neodůvodněná neúčast na jednáních Správní rady),
 - iii. jednání člena Správní rady v rozporu s cíli Sdružení a Stanovami Sdružení



- b) odstoupením z funkce, a to okamžikem, kdy bylo Správní radě doručeno odstoupení člena Správní rady z funkce,
 - c) zánikem funkce uplynutím funkčního období.
7. Funkční období Správní rady končí zvolením nové Správní rady Valnou hromadou.
8. V působnosti Správní rady je:
- a) volit, případně odvolávat, ze svého středu předsedu, Prvního Místopředsedu a Druhého Místopředsedu; výsledek neprodleně oznámit Valné hromadě,
 - b) schvalovat Jednací řád Správní rady a jeho změny,
 - c) informovat Valnou hromadu o činnosti Správní rady formou zprávy o činnosti,
 - d) kooptovat v případě odstoupení nebo odvolání člena Správní rady jiného zástupce za odstoupeného nebo odvolaného člena Správní rady; kooptace musí být předložena dodatečně ke schválení nejbližší Valné hromadě. Kooptovaných členů Správní rady může být nejvýše tři z celkových jedenácti členů Správní rady,
 - e) navrhopvat Valné hromadě rozpočet (to je plán příjmů a výdajů) na následující kalendářní rok a ve schváleném rozpočtu činit následující změny:
 - schvalovat rozpočtové změny v rámci schváleného rozpočtu na kalendářní rok do výše 10 % schváleného rozpočtu při zachování výše schválených příjmů a výdajů a to po předchozím písemném schválení
- Dozorčí rady, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení této změny Správní radou. Výjimku tvoří účelové dotace ze státního rozpočtu, případně z rozpočtu územně správních celků a přijímání finančních darů, kde zapojení do rozpočtu J-SCR schválí Správní rada po předchozím písemném schválení Dozorčí rady, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení této změny Správní radou. O všech těchto výše uvedených

změnách je Správní rada povinna podat informaci na nejbližší Valné hromadě J-SCR.

V případě, že rozpočet na následující kalendářní rok nebude projednán Valnou hromadou do konce předchozího kalendářního roku, Správní rada schvaluje na příslušný kalendářní rok rozpočtové provizorium s tím, že definitivní rozpočet schválí nejbližší Valná hromada, a to nejpozději do 30.6. příslušného roku. K platnosti rozpočtového provizoria je potřeba projednání a písemného schválení Dozorčí radou, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení rozpočtového provizoria Správní radou.

- f) rozhodovat o přijetí daru,
- g) rozhodování o doplňkové činnosti Sdružení,
- h) rozhodovat o počtu pracovních míst v Sekretariátu včetně náplně práce a výše platu včetně podmínek hmotné zainteresovanosti,
- ch) svolávat Valnou hromadu nebo mimořádnou Valnou hromadu a připravovat její program,
- i) zajistit plnění usnesení Valné hromady a mimořádné Valné hromady,
- j) posuzovat a řešit návrhy a doporučení Poradních orgánů Správní rady,
- k) rozhodovat o přijetí nových členů Sdružení,
- l) rozhodovat o vyloučení člena pro neplnění povinností člena Sdružení, stanovených ve Stanovách,
- m) jmenovat a odvolávat zástupce Sdružení v mezinárodních organizacích,
- n) jmenovat a odvolávat ředitele na návrh Předsedy nebo člena Správní rady,
- o) vymezit působnost ředitele a stanovit pravidla pro jeho zastupování,
- p) stanovit plat řediteli,
- r) prostřednictvím Předsedy Sdružení ukládat úkoly řediteli,



- s) schvalovat všechny směrnice Sekretariátu Sdružení,
- t) rozhodovat o dalších otázkách, které nejsou svěřeny jinému orgánu Sdružení.

§ 10

Rozhodování Valné hromady a Správní rady

1. Valná hromada rozhoduje hlasováním členů (delegátů s hlasovacím právem), Správní rada rozhoduje hlasováním svých řádně zvolených nebo kooptovaných členů.
2. Základním způsobem hlasování je:
 - a) hlasování veřejné,
 - b) hlasování tajné,
 - c) per rollam – týká se jen Správní rady Sdružení.
3. Podmínky a způsob hlasování Valné hromady a Správní rady jsou upraveny v jednotlivých jednacích řádech.

§ 11

Předseda Správní rady

1. Předseda Správní rady (dále jen „Předseda“) je výkonným zástupcem Sdružení.
2. Předseda je ze své činnosti odpovědný Správní radě.
3. Předseda je volen Správní radou na čtyřleté funkční období. Výkon funkce může zaniknout odstoupením nebo odvoláním Správní radou. Odstoupení nabývá účinnosti doručením písemného prohlášení místopředsedovi Správní rady.
4. V působnosti Předsedy je:
 - a) zastupovat Sdružení navenek,
 - b) Předseda jedná za Sdružení samostatně. Předseda může v jednotlivých případech písemně zmocnit k jednání za Sdružení i jinou osobu, která je



členem Správní rady, vždy však pouze v takovém rozsahu, k němuž je sám oprávněn,

- c) **Předseda je oprávněn:**
- i. svolávat a řídit jednání Valné hromady,
 - ii. svolávat a řídit jednání Správní rady,
 - iii. zastupovat Sdružení navenek samostatně při jednání s třetími osobami a připojovat svůj podpis k uvedenému názvu Sdružení,
 - iv. přijímat rozhodnutí v rozsahu, v jakém byl pověřen usnesením Valné hromady nebo Správní rady, vždy však v souladu se Stanovami a s aktuálním rozpočtem.

§ 12

První Místopředseda Správní rady

1. První Místopředseda zastupuje samostatně Předsedu Sdružení v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a odpovědnosti a to na základě pověření Předsedy Správní rady.

§ 13

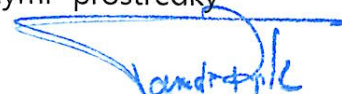
Druhý Místopředseda Správní rady

2. Druhý Místopředsedové zastupují samostatně Předsedu Sdružení v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti Prvního Místopředsedy v plném rozsahu jeho práv a odpovědnosti, a to na základě pověření Prvního Místopředsedy Správní rady.

§ 14

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je nezávislým kontrolním orgánem Sdružení, který se řídí při svém jednání Jednacím řádem Dozorčí rady a který je ze své činnosti odpovědný Valné hromadě.
2. Dozorčí rada dohlíží na dodržování právních předpisů a Stanov v činnosti Sdružení a kontroluje hospodaření s finančními a hmotnými prostředky



Sdružení, kontroluje dodržování rozpočtu a provádí kontrolu vedení účetnictví; příslušné orgány Sdružení jsou povinny předložit Dozorčí radě úplně a včas požadované podklady. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech záznamů, dokladů a ostatních materiálů Sdružení a požadovat k nim od Ředitele nebo odpovědných zaměstnanců Sdružení příslušná vysvětlení. Dozorčí rada může dát podnět ke svolání zasedání mimořádné Valné hromady v případě zjištění závažných nedostatků. Výše uvedenou činnost provádí na základě plánu kontrolní činnosti, o kterém informuje Valnou hromadu současně se zprávou o své činnosti za předcházející období. O výsledcích prováděných kontrol předkládá bezodkladně písemnou zprávu Správní radě.

3. Valná hromada volí tři členy Dozorčí rady na období čtyři roky. Funkční období Dozorčí rady končí zvolením jejích nových členů Valnou hromadou.
4. Žádný člen Dozorčí rady nesmí být členem Správní rady.
5. Členové Dozorčí rady si volí ze svého středu předsedu a místopředsedu Dozorčí rady.
6. Dozorčí rada je povinna podávat Valné hromadě na jejím zasedání písemnou zprávu o své činnosti jednou ročně.
7. Členové Dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se prostřednictvím svého zástupce s hlasem poradním zasedání Správní rady, předkládat Správní radě informace se závěry vyplývající z kontrolní činnosti Dozorčí rady a navrhopvat v případě potřeby opatření a způsob řešení zjištěných nedostatků.
8. Členům Dozorčí rady mohou být hrazeny výdaje a náklady související s výkonem jejich funkce.

§ 15

Poradní orgány Správní rady

1. Správní rada může ustavovat pro řešení určitého okruhu problémů své poradní orgány, které jsou složeny ze zástupců členů Sdružení, případně z odborných spolupracovníků a odborně uznávaných autorit v oblasti ČR.
2. O vzniku a zániku poradních orgánů rozhoduje Správní rada.

3. Členy poradních orgánů jmenuje Správní rada.
4. V čele poradního orgánu stojí předseda jmenovaný Správní radou.
5. Názvy a pravidla fungování poradních orgánů stanovuje a schvaluje Správní rada Sdružení.

§ 16 **Ředitel Sdružení**

1. Ředitel se ze své činnosti zodpovídá Předsedovi Sdružení. V kompetenci Ředitele je:
 - a. podepisovat smlouvy a jiné závazné dokumenty v souladu s předchozími rozhodnutími orgánů dle § 8 a 9 Stanov a vnitřních předpisů Sdružení včetně smluv s peněžními ústavami,
 - b. plnit funkci vykonavatele zaměstnavatelských práv vůči zaměstnancům Sdružení.
2. Ředitel stojí v čele Sekretariátu Sdružení (dále jen "Sekretariát"). Je odpovědný Správní radě za chod Sekretariátu, který je výkonnou jednotkou Správní rady.
3. Činnost Ředitele koordinuje Správní rada.
4. Pravomoce Ředitele vymezuje Správní rada.
5. Ředitel prostřednictvím Sekretariátu zajišťuje výkon rozhodnutí orgánů Sdružení. Ředitel zajišťuje technicko-administrativní agendu a úkoly spojené s činností Sdružení. Vede databázi členů a dalších kontaktů, koordinuje styk s veřejností, zprostředkovává informace a zodpovídá za prezentaci Sdružení včetně internetu. Úzce spolupracuje s euroregiony a územními samosprávami.
6. Vztahy a působnost Ředitele jsou vymezeny Organizačním řádem Sdružení.
7. Ředitel plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele ve věcech pracovně-právních ve vztahu k zaměstnancům Sdružení zařazených do Sekretariátu a organizačních složek Sekretariátu.



8. Ředitel jedná za Sdružení ve všech záležitostech.

§ 17 **Sekretariát Sdružení**

1. Sekretariát Sdružení (dále jen "Sekretariát") je výkonnou jednotkou Správní rady.
2. V čele Sekretariátu stojí Ředitel, který odpovídá za chod Sekretariátu. Ze své činnosti se Ředitel zodpovídá Předsedovi Správní Rady, který je jeho přímý nadřízený.
3. Ředitelem Sdružení může být jmenována pouze bezúhonná fyzická osoba, která má způsobilost k právním úkonům a která není v zaměstnaneckém poměru ani v obchodním vztahu k žádnému z členů nebo přidružených členů Sdružení.
4. Vztahy a působnost Sekretariátu jsou vymezeny Organizačním a kompetenčním řádem Sekretariátu.
5. Ředitel dále kromě kompetencí uvedených v §15 zejména:
 - a) zodpovídá za činnost a pracovní náplň podřízených pracovníků Sekretariátu,
 - b) zodpovídá za plnění usnesení Správní rady a Valné hromady vztahující se k činnosti Sekretariátu vždy z pověření předsedy Správní rady,
 - c) zodpovídá za čerpání schváleného rozpočtu Valnou hromadou dle rozpočtových pravidel a připravuje návrhy na rozpočtové změny podle rozhodnutí Správní rady,
 - d) zodpovídá za vedení účetnictví a předkládání stanovených výkazů podle Správní radou schválené interní směrnice o účetnictví a platné legislativy,
 - e) rozhoduje o výši mezd pracovníků Sekretariátu a jejich odměnách v rámci schváleného rozpočtu (plánu příjmů a výdajů) a Mzdového předpisu schváleného Správní radou jako součástí interních předpisů Sdružení,



- f) další práva a povinnosti jsou dány pracovní náplní, která je součástí pracovní smlouvy.
6. Sekretariát zajišťuje výkon rozhodnutí Správní rady. Sekretariát zajišťuje technicko-administrativní agendu a úkoly spojené s činností Sdružení. Vede databázi členů a dalších kontaktů, koordinuje styk s veřejností, zprostředkovává informace a zodpovídá za prezentaci Sdružení včetně internetu. Úzce spolupracuje se subjekty, které mají vztah k činnosti Sdružení.
7. Sekretariát informuje Správní radu před každým jejím zasedáním o činnosti Sdružení.

§ 18

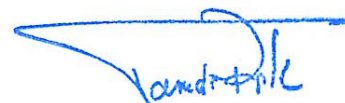
Zánik Sdružení

1. Sdružení zaniká rozhodnutím Valné hromady za podmínky, že dvě třetiny přítomných členů vysloví souhlas se zrušením Sdružení, není-li dále stanoveno jinak.
2. Sdružení zaniká následujícími způsoby:
- a) zrušením bez likvidace, přechází-li jmění Sdružení na právního nástupce,
 - b) zrušením s likvidací; Valná hromada jmenuje v takovém případě likvidátora a přijme zásady pro likvidaci v souladu s příslušnými právními předpisy; nejmenuje-li likvidátora Valná hromada, určí ho soud,
 - c) nesejde-li se usnášenischopná Valná hromada ani po trojím opakovaném řádném svolání; odstup mezi jednotlivými svoláními musí být v takovém případě nejvýše šest měsíců a nejméně dva měsíce před dnem konání; v takovém případě rozhodne o zrušení Sdružení s likvidací Správní rada.
3. Orgán, který rozhodl o zrušení Sdružení, jmenuje a odvolává likvidátora a stanoví mu odměnu.

§ 19

Doplnění a změna Stanov

1. O změně nebo doplnění Stanov rozhoduje Valná hromada.



§ 20
Zrušující ustanovení

1. Stanovy Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu schválené 21.6.2019 se ruší.

§ 21
Účinnost

1. Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení Valnou hromadou 10.12.2019.



Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu
Kladská 1, 767 01 Šumperk, IČO: 659 232 44

Ing. Adam Kalous
předseda správní rady
Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 78985-0092-0017
Podle ověřovací knihy pošty: Mohelnice
Vlastnoručně podepsal: ADAM KALOUS

Datum a místo narození: 06.10.1979, JESENÍK OKR. JESENÍK, CZ

Adresa pobytu: JESENÍK, HUSOVA 301/21, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 207382285
Občanský průkaz

Mohelnice dne 25.12.2019
Emercová Renata


Podpis, přední

